

33 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “САНКТ ПЕТЕРБУРГ” – РАЙОН ЛЮЛИН – СОФИЯ

гр. София 1336, ж. к. Люлин - III, ул.309, № 8
тел.: 02/824 23 77, e-mail: lulin_33ou@abv.bg

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на 3-ти микрорайон на ж. к. Люлин, както и блок 796 и номера от 32 до 44 и от 33 до 39 на улица "арх. Георги Ненов" – 43 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община – 30 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община – 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на най-близкото училище – 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община – 20 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.
При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т. 1 до т. 5. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.		
6.	Дете, завършило подготвителна група в 33.ОУ – 20 т.	Удостоверява се от училището.
7.	Други деца от семейството, обучаващи се в 33.ОУ – 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
8.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на ж. к.Люлин – 3 м.р. – 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
9.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

училището (ж. к. Люлин) – 8 т.

Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

10. Дете с двама починали родители – 22 т.

Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.

11. Дете с един починал родител – 20 т.

Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.

12. Дете с трайни увреждания над 50% - 20 т.

Удостоверява се с решение на ТЕЛК.

13. Дете от многодетно семейство – 20 т.

Удостоверение за раждане на децата.

14. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.

Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“.

**В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ
(приети от Педагогическия съвет на 33.ОУ)**

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

15. Дете, което е в родствени отношения с педагогически специалисти – 14 т.

Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

16. Дете, завършило ПГ в детска градина на територията на район Люлин – 8 т.

Служебна бележка от детската градина.